

**Государственное бюджетное учреждение Рязанской области  
«Скопинский межрайонный медицинский центр»**

**ПРИКАЗ**

**«30» декабря 2022г.**

**№ 296/Д**

Об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции, усовершенствованию антикоррупционной деятельности учреждения и по урегулированию конфликта интересов ГБУ РО «Скопинский ММЦ» в на 2023 год

В целях реализации системы мер по противодействию коррупции, усовершенствования антикоррупционной деятельности учреждения, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в сфере деятельности учреждения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «Скопинский ММЦ» на 2023 год (далее - План мероприятий по противодействию коррупции) (приложение №1).

1.2. План мероприятий по урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «Скопинский ММЦ» на 2023 год (далее - План мероприятий по урегулированию конфликта интересов) (приложение №2).

2. Ответственным за определенное направление лицам учреждения обеспечить своевременное и качественное выполнение Плана мероприятий по противодействию и Плана мероприятий по урегулированию конфликтов интересов, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Администратору вычислительной сети Пятиной И.А. разместить План мероприятий по противодействию коррупции и План мероприятий по урегулированию конфликтов интересов на официальном сайте Положение о комиссии по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Главный врач**

**ГБУ РО «Скопинский ММЦ»** \_\_\_\_\_

**Н.А. Егоров**

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Положение о комиссии по противодействию коррупции на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1.1.	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	ежемесячно	Главный врач
1.2.	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях	еженедельно	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.3.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд учреждения	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер
1.4.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела
1.5.	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
1.6.	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Начальник планово-экономического отдела
1.7.	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	ежедневно	Главный врач Начальник отдела по КЭР
1.8.	Проведение антикоррупционной правовой экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов,готавливаемых сотрудниками	постоянно	Ведущий юрист-консульт
1.9.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	2023 г.	Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения
1.10.	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с «Памяткой для работников ГБУ РО «Скопинский ММЦ» по вопросам недопущения конфликта интересов	при принятии на работу	Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения

1.11.	Организация рассмотрения уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Главный врач
1.12.	Организация рассмотрения уведомлений представителя работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов	постоянно	Главный врач
1.13.	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения сотрудников учреждения	постоянно	Комиссия по медицинской этике
1.14.	Осуществление контроля за соблюдением персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
1.15.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Главный врач
1.16.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Главный врач Начальник отдела организационно-правового и кадрового обеспечения Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в 2 мес.	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции
1.18.	Проведение учебно-разъяснительных мероприятий по усовершенствованию правосознания работников учреждения	ежемесячно	Главный врач Заместители главного врача Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Ведущий юрист-консульт
<b>2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
2.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Белгородской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	постоянно	Руководители структурных подразделений

2.2.	Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
2.3.	Проведение информационных встреч с сотрудниками структурных подразделений с целью повторного ознакомления под роспись с «Памяткой для работников ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ» по вопросам недопущения конфликта интересов	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
3. Создание условий для сообщения гражданам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую			
3.1.	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	постоянно	Руководители структурных подразделений Начальник хозяйственного отдела
3.2.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	постоянно	Руководители структурных подразделений Начальник планово-экономического отдела
3.3.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	постоянно	Главный врач Заместители главного врача
3.4.	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Отделение медицинской профилактики
3.5.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денежных средств от пациентов	1 раз в 6 мес.	Заведующие отделениями
3.6.	Проведение социологических опросов с гражданами по отношению к проявлению коррупционных явлений	1 раз в 6 мес.	Заведующие отделениями
3.7.	Обеспечение функционирования в учреждении сервиса на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющего гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Администратор вычислительной сети

4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
4.1.	Поддержка и совершенствование официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раскрывающего деятельность учреждения	постоянно	Администратор вычислительной сети Начальник ООПиКО
4.2.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2023 г.	Администратор вычислительной сети Начальник ПЭО Начальник хозяйственного отдела
4.3.	Проведение работы по обновлению антикоррупционной информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Администратор вычислительной сети
4.4.	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения общественных объединений, задачами которых являются участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	по мере необходимости	Главный врач Заместители главного врача
4.5.	Функционирование в учреждении комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Главный врач Комиссия по противодействию комиссии
4.6.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции, а также о принятых мерах юридической ответственности	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Администратор вычислительной сети
5. Совершенствование организации деятельности по размещению закупок			
5.1.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	постоянно	Главный врач Специалисты по закупкам
5.2.	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупционных факторов	постоянно	Специалисты по закупкам
5.3.	Обеспечение использования типовых (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг, проектов, контрактов	постоянно	Специалисты по закупкам

5.4.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	постоянно	Специалисты по закупкам
5	5. Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	постоянно	Главный врач Специалисты по закупкам
5.6.	Осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта	2023 год	Главный врач Специалисты по закупкам

**ПЛАН**  
**мероприятий по урегулированию конфликта интересов**  
**в ГБУ РО «Скопинский ММЦ» на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по урегулированию конфликта интересов	декабрь 2023 г.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
3.	Организация приема граждан по обращению на предмет наличия информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении сотрудниками должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов	еженедельно	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
4.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	постоянно	Главный врач Комиссия по урегулированию конфликта интересов
5.	Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о возникновении личной заинтересованности при исполнении сотрудниками должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления материалов проверки (информации)	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
6.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и предотвращения конфликта интересов	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений
7.	Разработка памяток и рекомендаций по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов для сотрудников ГБУ РО «Скопинский ММЦ»	по мере разработки памяток (рекомендаций)	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
8.	Ознакомление сотрудников под роспись с памятками и рекомендациями по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов для сотрудников	1 раз в год	Руководители структурных подразделений
9.	Анализ обращений граждан, организаций на предмет наличия информации о возникновении личной заинтересованности	постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов

	при исполнении сотрудниками должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о несоблюдении сотрудниками требований об урегулировании конфликта интересов		
10.	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	постоянно	Главный врач Заместители главного врача Ведущий специалист по закупкам
11.	Размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов	постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов Администратор вычислительной сети
12.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствования системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и включение их в план мероприятий	по мере поступления предложений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
13.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя учреждения в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О некоммерческих организациях», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Главный врач Начальник отдела ООПиКО Комиссия по урегулированию конфликта интересов
14.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принимаемых мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (в том числе решений комиссий по каждому случаю несоблюдения сотрудниками требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов), а также о принятых мерах юридической ответственности	постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов Администратор вычислительной сети